

**ПРИНЯТО**  
**на совете специалистов**  
**Протокол № 1 от 02.04.2020 г.**



Утверждаю  
Директор ГБУ КО СРЦН  
«Ровесник»  
А.Н. Овчинникова  
« 02 » апреля 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации временной реализации дополнительных  
общеобразовательных программ с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
в ГБУ КО СРЦН «Ровесник»

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение об организации временной реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБУ КО СРЦН «Ровесник» (далее Центр) и регулирует организацию дистанционного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Центра и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- 1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.  
Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.5. Основной целью применения ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).
- 1.6. Основными принципами организации ЭО и ДОТ являются:
  - принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения);
  - принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
  - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
  - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время,

а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающему и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Основные формы образовательной деятельности: лекция, консультация, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line, консультации on-line, предоставление методических материалов, сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего и промежуточного контроля).

## **2. Организация процесса дистанционного обучения**

2.1. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.2. Учебно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

### **3. Функции администрации**

#### **3.1. Директор Центра:**

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение педагогами режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают Центр;
- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации работы на период карантина.

### **4. Функции педагогических работников**

#### **4.1. Педагоги Центра:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения и его сроках через различные виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период режима дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности во время применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)**

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

### **6. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением**

- 6.1. Директор Центра на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.
- 6.2. Педагоги проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися и родителями (законные представители) исключительно

опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

- 6.3. Информация о режиме работы Центра в период организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

## **7. Заключительные Положения**

- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.
- 7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.